

1 RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS ET DES SERVICES TECHNIQUES

La commune de Noyant-Villages recherche un(e) responsable des marchés publics et des services techniques.

Sous l'autorité du directeur général des services de la commune nouvelle, vous avez pour missions d'assurer et de garantir la qualité et la sécurité juridique des activités de passation et d'exécution des commandes publiques en lien avec les services opérationnels. Vous serez également en charge de diriger, coordonner et animer l'ensemble des services technique en lien avec les adjoints ayant délégation.

Date prévue du recrutement : 16/11/2026

Type de recrutement : Fonctionnaire à défaut contractuel

Salaire indicatif : Rémunération statutaire + rifseep + NBI + participation à la protection sociale complémentaire

Cadre(s) d'emploi(s) : Technicien, Ingénieur (sauf hors classe), Rédacteur, Attaché (sauf hors classe)

Temps de travail : Temps complet (1607h/an)

Lieu d'exercice : Noyant-Villages

Management : 1 assistante, 5 chefs d'équipes et 28 agents

Vous disposez de compétences techniques pluridisciplinaires, d'une aptitude confirmée au management et d'un bon relationnel. Vous connaissez les procédures administratives, financières et de marchés publics, vous maîtrisez les outils informatiques, la rédaction de cahiers des charges et de dossier de consultation ainsi que la réglementation recouvrant votre domaine de compétence. Vous êtes force de proposition et avez le sens de l'initiative et de l'organisation.

MISSIONS

1- Maitrise des Marchés publics

Planification :

- Recenser et planifier les besoins en marchés publics pour les services techniques et, le cas échéant, pour d'autres services
- Élaborer le plan prévisionnel de la commande publique en collaboration avec les services prescripteurs.

Passation :

- Rédiger les dossiers de consultation des entreprises (DCE) : CCTP, acte d'engagement, règlement de consultation, etc.
- Choisir la procédure adaptée (appel d'offres, marché négocié, accord-cadre, etc.) en fonction des seuils et des besoins.
- Organiser les publicités (BOAMP, JOUE, plateformes dématérialisées) et gérer les délais.
- Animer les commissions d'appel d'offres : réception des plis, analyse des offres, rédaction des rapports.
- Négocier avec les candidats (si procédure adaptée) et proposer l'attribution du marché.

Exécution :

- Suivre l'exécution des marchés (délais, qualité, respect des clauses).
- Gérer les avenants (modifications, reconductions) et les pénalités en cas de retard ou de non-conformité.
- Assurer le suivi financier (engagement des dépenses, paiement des fournisseurs).
- Traiter les litiges (réclamations, contentieux) en collaboration avec le service juridique.

Veille et conformité :

- Assurer une veille réglementaire sur l'évolution du Code de la commande publique et des jurisprudences.
- Rédiger des notes d'analyse juridique pour sécuriser les procédures (ex. : risques de recours, clauses abusives).
- Transmettre les dossiers au contrôle de légalité (préfecture) pour les marchés > seuils réglementaires

2- Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de bâtiments, voirie, espaces verts ...

- Proposer avec l'équipe de responsables une programmation pluriannuelle relative au patrimoine bâti, aux espaces verts, à la voirie, à l'éclairage public, au développement durable, au parc matériel, ...
- Préparer, exécuter et respecter des budgets de fonctionnement et d'investissement des services techniques
- Mettre en valeur et préserver le patrimoine de la collectivité
- Suivi et mise à jour de l'agenda d'accessibilité programmé (Ad'ap)

3- Préparation, suivi et contrôle des projets :

- Mener des études de faisabilité et de programmation
- Proposer des choix techniques adaptés
- Établir et chiffrer un préprogramme d'opération
- Proposer des choix de prestataires, négocier, faire respecter les clauses des marchés dans leur mise en œuvre
- Superviser et assurer les suivis de chantiers en lien avec le chef d'équipe concerné et l'élu référent
- Mesurer l'impact de la réalisation au plan technique

4- Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers :

- Définir des stratégies de maintenance (entretien et exploitation) des équipements immobiliers, des infrastructures et des installations de la collectivité dans une approche en coût global
- Sécurité des bâtiments (ERP), commissions de sécurité et d'accessibilité
- Assurer une exploitation du patrimoine de voirie en garantissant la sécurité des agents et des usagers. Assurer le traitement de DT/DICT.
- Rédiger les dossiers de consultation, les cahiers des charges (volet technique, financier, administratif)
- Mise en œuvre et suivi administratif (déclaration, courrier, compte-rendu, rapport...), juridique, commande publique
- Élaboration, suivi, contrôles budgétaires et financiers
- Contrôle de la qualité des services rendus
- Organisation et contrôle des opérations de maintenance
- Organisation de la mise en œuvre des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

5- Suivi des assurances de la commune

- Suivi de la gestion des assurances
- Gestion de l'état du patrimoine et de la flotte automobile
- Gestion et suivi des contrats d'assurance, des dossiers de sinistre, conseil et support aux services pour les questions relatives aux assurances.
- Présence aux rendez-vous expertise

PROFIL ET COMPETENCES

- Bac +3 minimum et 10 ans expérience
- Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de marchés publics, bâtiments, espaces verts, voirie.
- Sensibilité aux démarches de développement durable et compétence aux enjeux de la transition énergétique
- Maîtrise du statut de la FPT et du fonctionnement des instances et des processus et circuits des décisions d'une collectivité
- Aptitude à la conduite d'opérations
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité
- Forte capacité de management, savoir faire preuve d'autorité et d'arbitrage, savoir organiser, conduire, contrôler et animer une équipe
- Travailler en équipe et en transversalité
- Capacités rédactionnelles
- Être réactif aux attentes et aux demandes, savoir traiter et s'adapter à l'urgence
- Savoir apprécier son niveau de compétence technique et de responsabilité
- Proposer des solutions adaptées aux problèmes rencontrés
- Sens du service public
- Grande discrétion professionnelle.
- Sens de l'autonomie et de l'initiative, dynamisme
- Capacité de synthèse
- Capacités à communiquer et à mobiliser
- Force de proposition

CANDIDATURE

Candidature à déposer sur <https://www.noyant-villages.fr/ma-mairie/recrutement/> accompagnée de votre dernier arrêté de situation administrative à l'attention de :

M. le Maire

3 rue d'Anjou – Noyant

49490 NOYANT-VILLAGES