



1 SECRÉTAIRE DE MAIRIE DÉLÉGUÉE

Au sein du pôle service à la population, la commune de Noyant-Villages recrute une secrétaire de maire déléguée pour les communes de Méon, Breil et Meigné-le-Vicomte.

Sous l'autorité des élus et de la responsable du pôle proximité, vous avez pour missions d'élaborer les documents administratifs et comptables, accueillir et renseigner la population, participer à la communication de la commune déléguée, participer à la gestion des élections et gérer l'agence postale communale.

Date limite de candidature : 30/06/2026

Date de contrat : 01/09/2026 au 31/01/2027

Type de recrutement : contractuel sur remplacement d'agent indisponible

Salaire indicatif : Rémunération statutaire

Grade : Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe

Domaine / Spécialité du diplôme : Accueil, secrétariat

Temps de travail : Temps complet

Lieu d'exercice : Multi-sites

MISSIONS

- Accueillir et renseigner la population : accueil physique et téléphonique
- Gestion du courrier postal et électronique
- Réalisation de travaux de bureautique
- Instruction et suivi des dossiers état civil, élections, cimetière, recensement militaire, location de salles...
- Gestion des arrêtés du maire délégué
- Renfort administratif dans différents services si besoin
- Gestion de l'agence postale

PROFIL

FORMATIONS/QUALIFICATIONS : Accueil/Secrétariat

COMPETENCES :

- Expérience en collectivité exigée
- Connaître le domaine de compétences des communes et le fonctionnement des collectivités
- Connaître la réglementation en matière d'Etat-civil, élection, domaine funéraire, gestion du domaine public et privé des collectivités, droit administratif (notamment élaboration des actes règlementaires, police administrative)
- Maîtrise des outils bureautiques
- Permis B souhaité, moyen de déplacement exigé

QUALITÉS :

- Souriant, réactif et dynamique
- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonome et disponible
- Ecoute et discrétion

CANDIDATURE

Candidature à adresser à M. le Maire sur <https://www.noyant-villages.fr/ma-mairie/recrutement/>