



# 1 DIRECTEUR(RICE) ALSH

*La commune de Noyant-Villages recherche un(e) directeur(rice) pour son accueil de loisirs sans hébergement.*

*Sous l'autorité de la responsable du pôle enfance-jeunesse, vous dirigez et animez les structures d'animation périscolaires et extrascolaire.*

**Date limite de candidature :** 08/02/2026

**Date prévue du recrutement :** 09/02/2026

**Type de recrutement :** Fonctionnaire ou à défaut contractuel

**Salaire indicatif :** Rémunération statutaire + régime indemnitaire en fonction de l'expérience et des diplômes + Participation PSC

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint d'animation principal de 2<sup>ème</sup> classe / Adjoint d'animation principal de 1<sup>ère</sup> classe / Animateur

**Domaine / Spécialité du diplôme :** BAFD

**Temps de travail :** Temps complet (1607h)

## MISSIONS

### **Ecrire le projet pédagogique annuel de la structure et participer à la vie de la communauté éducative**

- Mettre en œuvre les objectifs et les axes du projet éducatif par le biais de la rédaction d'un projet pédagogique annuel
- Être en capacité d'expliquer clairement sa vision pour l'enfance
- Concevoir, piloter et animer le projet pédagogique de la structure en cohérence avec les projets
- Concevoir des programmes d'activités diversifiés et de qualité

### **Assurer le bon fonctionnement de la structure dans le respect du cadre réglementaire**

- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis sur les temps périscolaires et extrascolaires
- Être garant du respect des différentes normes (d'encadrement, d'hygiène...) et règlements (intérieur, charte, code de l'action sociale...)
- Evaluer et mettre en valeur les actions menées
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Organiser l'accueil et le suivi d'enfants porteurs de handicap

### **Assurer la gestion des moyens humains et matériels de la structure**

- Manager une équipe d'animation :
  - Animer, construire et maintenir une dynamique de groupe (réunions de préparation)
  - Accompagner, encadrer et superviser au quotidien le travail de l'équipe
  - Assurer le suivi des stagiaires BAFA
- Faire les évaluations des agents sous sa charge (suivant organisation annuelle du N+1)

### **Assurer l'activité administrative de la structure**

- Pointages de présences des ALSH périscolaires et extrascolaires à sa charge
- Proposer les supports de communication à destination des familles (programmation vacances, article Novimag)

### **Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques**

- Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure.
- Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations.
- Concevoir et élaborer les projets d'activités
- Accompagner et réaliser les projets des enfants
- Animer chaque moment d'animation auprès des enfants

## PROFIL

---

### Compétences techniques

- Connaissances du développement et des besoins des tranches d'âge accueillis
- Connaissance des réglementations et des différents projets
- Connaissance et application en technique d'animation
- Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles de comportement
- Capacité à manager, gérer, animer une équipe et à la faire évoluer
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales

### Compétences d'organisation

- Organiser son activité en définissant les priorités, et en intégrant les aléas et les contraintes
- Rigueur, sens de l'organisation et de la planification, disponibilité, adaptation et réactivité
- Planifier l'activité, gérer les priorités et les urgences
- Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites

### Compétences d'adaptation

- Prendre en compte les diverses évolutions rencontrées (évolution de la législation, des techniques...)
- Savoir s'adapter aux situations d'urgences
- Savoir travailler en équipe et s'adapter à son environnement professionnel
- Savoir se remettre en question

### Compétences d'encadrement

- Savoir fédérer une équipe autour d'un projet
- Animer des réunions d'équipe
- Gestion des conflits

## CANDIDATURE

---

Candidature (CV, lettre de motivation) à envoyer à [rh@noyant-villages.fr](mailto:rh@noyant-villages.fr)

à l'attention de :

M. le Maire

3 rue d'Anjou – Noyant

49490 NOYANT-VILLAGES