



# 1 CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

La commune de Noyant-Villages recherche un(e) chargé(e) de communication.

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services de la commune nouvelle et en lien avec l'adjoint ayant délégation dans les domaines de l'agent, vous avez pour missions de concevoir, mettre en œuvre et piloter des actions de communication, la communication numérique et l'information presse de la commune dans le respect des budgets alloués et des moyens humains et matériels mis à disposition.

**Date limite de candidature :** 30/04/2023

**Date prévue du recrutement :** Dès que possible

**Poste :** Permanent

**Type de recrutement :** Fonctionnaire en priorité (contractuel à défaut)

**Salaire indicatif :** Rémunération statutaire + régime indemnitaire en fonction de l'expérience et des diplômes + Participation PSC

**Grade(s) recherché(s) :** Cadre d'emploi Rédacteurs ou Adjointes administratifs

**Domaine / Spécialité du diplôme :** Bac+2 à Bac +5 en communication

**Temps de travail :** Temps complet (1607h/an)

## MISSIONS

---

### Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité

- ✓ Identifier les enjeux de communication au sein de la collectivité
- ✓ Analyser les besoins de communication de la collectivité
- ✓ Analyser l'incidence des évolutions (politique, juridique, technologique) sur la communication de la collectivité
- ✓ Analyser l'image de la collectivité auprès des publics
- ✓ Cibler les messages en fonction des supports de communication et des publics
- ✓ Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes en matière de communication
- ✓ Participer à l'élaboration et au développement d'une stratégie de communication
- ✓ Contribuer à l'analyse des besoins de communication de la collectivité
- ✓ Participer à la mise en œuvre des projets et outils de communication interne (Intranet, publications internes etc.)

### Organiser des actions de communication et de relations publiques

- ✓ Conduire une campagne de communication
- ✓ Adapter la communication à la stratégie du projet
- ✓ Organiser, gérer et évaluer des actions de communication
- ✓ Gérer les relations publiques

### Concevoir et réaliser des produits de communication et des supports de communication numérique

- ✓ Élaborer des supports de communication
- ✓ Rédiger des communiqués, discours, argumentaires, etc.
- ✓ Concevoir/réaliser un dossier de presse
- ✓ Concevoir et organiser des actions d'information
- ✓ Adapter les messages aux supports de communication et aux publics ciblés
- ✓ Constituer une revue de presse
- ✓ Gérer la relation aux professionnels de la création (brief créatif)
- ✓ Rédiger des supports de communication interne
- ✓ Réaliser des choix technologiques adaptés aux besoins
- ✓ Intégrer des contraintes et des règles liées à la sécurité des systèmes d'information
- ✓ Construire, administrer, animer et modérer un site ou des sites, des réseaux sociaux, blogs, etc.
- ✓ Proposer des scénarios technologiques évolutifs
- ✓ Concevoir des interfaces de navigation
- ✓ Développer la notoriété du site et assurer son référencement
- ✓ Sensibiliser et former aux techniques numériques les contributeurs intervenant sur les contenus
- ✓ Rédiger et actualiser les contenus

### Proposer et réaliser des reportages et rédaction d'articles

- ✓ Proposer des sujets ou reportages dans le cadre de la ligne éditoriale de la publication
- ✓ Utiliser les différents genres rédactionnels
- ✓ Rendre compte de l'événement, du fait, du thème ou de l'information dans un langage adapté aux supports et aux publics

- ✓ Conduire des interviews
- ✓ Participer au comité de rédaction
- ✓ Rédiger des documents d'information et des articles

#### **Recueillir, analyser et synthétiser l'information**

- ✓ Recueillir des informations
- ✓ Vérifier et sélectionner les informations relatives à la vie de la collectivité afin de les diffuser en interne et en externe
- ✓ Hiérarchiser l'information
- ✓ Rechercher et proposer des illustrations pour les articles
- ✓ Pratiquer une ou plusieurs langues étrangères

#### **Mettre en forme et préparer la diffusion de l'information**

- ✓ Collaborer efficacement avec les acteurs de la chaîne graphique
- ✓ Planifier et suivre les différentes étapes de la fabrication
- ✓ Organiser et vérifier la distribution des publications

#### **Développer les relations avec la presse et les médias**

- ✓ Entretien des réseaux relationnels multiples
- ✓ Organiser les relations avec la presse et les médias
- ✓ Gérer les demandes des journalistes et de la collectivité
- ✓ Organiser la veille médias et en analyser les contenus
- ✓ Constituer un dossier de presse
- ✓ Rédiger un communiqué de presse
- ✓ Pratiquer une ou plusieurs langues étrangères

#### **Développer l'offre culturelle sur le territoire**

- Prospector, rechercher et programmer des spectacles et animations culturelles sur le territoire
- Assurer l'organisation administrative et technique des spectacles
- Assurer les conditions d'accueil et de sécurité des publics et des artistes

#### **Missions transverses**

- ✓ Mettre en œuvre et assurer le suivi administratif, juridique et de commande publique
- ✓ Elaborer, suivre et contrôler le budget

➔ Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service et/ou de la collectivité

## **PROFIL**

---

### **COMPETENCES :**

- ✓ Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité, d'un pôle ou service
- ✓ Connaissance de l'outil bureautique et maîtrise des technologies de l'information et de la communication (logiciel CAO DAO)
- ✓ Connaissance des outils de communication (numériques et multimédias)
- ✓ Maîtrise de la réglementation en terme de communication dans le secteur public
- ✓ Maîtrise de l'environnement et du fonctionnement d'une collectivité territoriale
- ✓ Connaissance de l'environnement institutionnel et partenaires locaux
- ✓ Règles générales du droit appliqué à la communication, à l'accès aux documents administratifs et aux libertés individuelles
- ✓ Méthodologie de projet
- ✓ Animer un réseau et une réunion
- ✓ Pratiquer une ou plusieurs langues étrangères
- ✓ Maîtrise de la gestion des réseaux sociaux et Internet
- ✓ Maîtrise des règles budgétaires et comptables
- ✓ Maîtrise des règles de la commande publique
- ✓ Relayer, transmettre et échanger des informations en étant à l'écoute de ses interlocuteurs et en créant les conditions favorables au dialogue
- ✓ Excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit
- ✓ Prendre en compte les diverses évolutions rencontrées : évolution de la législation, des techniques, outils nécessaires au travail et aux usagers

### **QUALITÉS :**

- ✓ Qualité rédactionnelle
- ✓ Qualité relationnelle
- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Autonomie

- ✓ Disponibilité
- ✓ Réactivité
- ✓ Capacité à travailler dans l'urgence
- ✓ Rigueur dans le respect des délais
- ✓ Créatif
- ✓ Rigoureux
- ✓ Capacité à travailler en équipe
- ✓ Savoir gérer le stress
- ✓ Savoir rendre compte
- ✓ Savoir prendre du recul et de la hauteur
- ✓ Etre force de proposition et savoir prendre des initiatives

## CANDIDATURE

---

Candidature à déposer à l'attention de :

M. le Maire

3 rue d'Anjou – Noyant

49490 NOYANT-VILLAGES

rh@noyant-villages.fr