



# 1 RESPONSABLE DU POLE COMMUNICATION – CULTURE ET VIE LOCALE EMPLOI PERMANENT

*La commune de Noyant-Villages recherche un(e) Responsable du Pôle Communication – Culture et Vie Locale*

*Sous l'autorité de Directrice Générale des Services de la commune nouvelle et en lien avec l'adjoint ayant délégation dans les domaines de l'agent, vous avez pour missions de concevoir, mettre en œuvre et piloter des actions de communication, la communication numérique et l'information presse, et d'assurer la coordination, le développement et la mise en œuvre des actions culturelles de la commune dans le respect des budgets alloués et des moyens humains et matériels mis à disposition.*

**Date limite de candidature : 30/11/2022**

**Date prévue du recrutement : Dès que possible**

**Poste :** Permanent

**Type de recrutement :** Fonctionnaire en priorité (contractuel à défaut)

**Salaire indicatif :** Rémunération statutaire + régime indemnitaire

**Grade(s) recherché(s) :** Cadre d'emploi des Attachés, Rédacteurs ou Adjointes administratifs

**Domaine / Spécialité du diplôme :** Master en communication ou en management de projet spécialité UX / UI design

**Temps de travail :** Temps complet

## MISSIONS

---

### **COMMUNICATION / CULTURE :**

#### **Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication et culturelle de la collectivité**

- Identifier les enjeux de communication au sein de la collectivité
- Analyser les besoins de communication de la collectivité
- Participer à l'élaboration et au développement d'une stratégie de communication et culturelle
- Organiser, animer et rendre-compte des commissions communication et culture

#### **Organiser des actions de communication et de relations publiques**

- Conduire une campagne de communication
- Gérer les relations publiques

#### **Concevoir et réaliser des produits de communication et des supports de communication numérique**

- Élaborer des supports de communication
- Rédiger des communiqués, discours, argumentaires, ...
- Assurer la mise à jour du site internet et de la rubrique actualité
- Assurer le développement et le rayonnement de la page Facebook de la collectivité
- Sensibiliser et former aux techniques numériques les contributeurs intervenant sur les contenus

#### **Assurer la coordination, la mise en page et la rédaction du bulletin municipal**

- Proposer des sujets ou reportages dans le cadre de la ligne éditoriale de la publication
- Rendre compte de l'événement, du fait, du thème ou de l'information dans un langage adapté aux supports et aux publics
- Participer au comité de rédaction
- Coordonner l'impression, la distribution et la diffusion du journal municipal et de l'agenda des manifestations

#### **Recueillir, analyser et synthétiser l'information**

#### **Mettre en forme et préparer la diffusion de l'information**

- Planifier et suivre les différentes étapes de la conception et de la diffusion de supports de communication
- Organiser et vérifier la distribution des publications

#### **Développer les relations avec la presse et les médias**

- Entretien des réseaux relationnels multiples

- Gérer les demandes des journalistes et de la collectivité
- Organiser la veille médias et en analyser les contenus

### **Développer l'offre culturelle sur le territoire**

- Prospector, rechercher et programmer des spectacles et animations culturelles sur le territoire
- Assurer l'organisation administrative et technique des spectacles
- Assurer les conditions d'accueil et de sécurité des publics et des artistes

### **Médiation culturelle**

- Organiser des actions de médiations culturelles envers les différents publics (ateliers scolaires, interventions auprès de différents publics : accueils de loisirs, EHPAD...)
- Organiser et planifier la communication autour des spectacles

### **Régie spectacle**

- Assurer la vente des billets et la déclaration des recettes auprès du trésor public

### **Lecture publique**

- Superviser l'organisation de la bibliothèque
- Suivre les divers conventionnements
- Assurer la communication des événements des bibliothèques

## **VIE LOCALE :**

### **Missions relatives au développement de la vie locale et associative**

- Définition de la politique d'animation de la vie associative locale
- Promouvoir et accompagner les associations de la commune dans une dynamique de développement local et de lien social ; Instruit les demandes associatives du ressort du domaine de l'agent, aide et conseil aux associations dans la construction de leur projet ; animation du réseau associatif ; Instruction des projets de manifestations ; Préparation de tous les actes administratifs en lien avec les associations (convention, délibération, ...)
- Organisation et coordination du forum des associations et proposition d'action tout au long de l'année à destination des associations.
- Favoriser la communication entre les associations, valoriser leurs actions et développer de nouveaux outils qui serviront aux partenariats établis ou à développer entre la ville et les associations.

## **MANAGEMENT DES SERVICES ENCADRES :**

- Encadrement, organisation, coordination, évaluation et management de l'ensemble des agents des services concernés ;
- Coordonner, gérer et contrôler l'ensemble des procédures de gestion administrative, réglementaire, budgétaire et comptable (tels que les budgets, les demandes de subventions, les financements et les conventionnements avec les partenaires, les conditions d'accueil, de sécurité, d'hygiène...) liés au service ;

*Nombre d'agent encadrés : 1 agent + 1 apprenti*

## **PROFIL**

---

### **COMPETENCES :**

- Connaissance de l'outil bureautique et maîtrise des technologies de l'information et de la communication (logiciel CAO DAO)
- Connaissance des outils de communication (numériques et multimédias)
- Maîtrise de la réglementation en terme de communication dans le secteur public
- Connaissance de l'environnement institutionnel et partenaires locaux
- Excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtrise de la gestion des réseaux sociaux et Internet
- Méthodologie de projet
- Animer un réseau, une réunion
- Pratiquer une ou plusieurs langues étrangères
- Créativité, imagination et curiosité
- Maîtrise des règles budgétaires et comptables

- Maîtrise des règles de la commande publique
- Connaissance du droit et des réglementations en termes de sécurité et de diffusion d'œuvres artistiques
- Remplir les conditions pour être tuteur d'apprentissage (Master en communication ou en management de projet spécialité UX / UI design + 1 an d'expérience ou 2 ans d'expérience dans le domaine de la communication ou en management de projet spécialité UX / UI design – art R6223-22 du code du travail) :  
Tutorat d'un apprenti en cours

## QUALITÉS :

- Etre méthodique dans l'exécution de ses tâches
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Disponibilité
- Réactivité
- Savoir prendre des initiatives et gérer les imprévus
- Rigueur dans le respect des délais
- Savoir rendre compte
- Savoir prendre du recul et de la hauteur
- S'exprimer à l'écrit et à l'oral de manière claire et adaptée, en fonction des situations, des interlocuteurs et des supports utilisés
- Ecouter, reformuler la demande pour identifier la nature des besoins et de l'interlocuteur et lui apporter une réponse adaptée
- Construire et développer un argumentaire afin de convaincre et de susciter l'adhésion
- Forte résistance au stress et à la pression

## CANDIDATURE

---

Candidature à déposer sur

<https://www.noyant-villages.fr/vie-municipale/recrutement/>

à l'attention de :

M. le Maire  
3 rue d'Anjou – Noyant  
49490 NOYANT-VILLAGES