



1 CHEF DU SERVICE INFORMATIQUE

La commune de Noyant-Villages recherche un(e) chef(fe) du service informatique

Sous l'autorité de la directrice générale des services, vous avez pour missions de gérer à la fois l'administration et la supervision du système informatique de la commune, d'accueillir et de dépanner les utilisateurs dans leur utilisation d'outils informatiques, de téléphonie ou de système d'impression.

Date limite de candidature : 20 octobre 2022

Date prévue du recrutement : dès que possible

Type de recrutement : Fonctionnaire à défaut contractuel

Salaire indicatif : Rémunération statutaire + rifseep + participation à la protection sociale complémentaire

Cadre(s) d'emploi(s) : Technicien, Rédacteur

Temps de travail : Temps complet

Lieu d'exercice : Noyant-Villages

MISSIONS

- Administration
 - Définition de l'architecture technique du système d'information
 - Administration technique des systèmes d'exploitation, des réseaux, des systèmes d'Information, des bases de données
 - Administration technique de la Téléphonie sur IP, gestion technique et suivi des applications métiers et standard et des sauvegardes
 - Installation, gestion, suivi et maintenance des équipements du SI
 - Développement des applications "métiers" des systèmes d'information
 - Participation à la définition des besoins d'informatisation des services
 - Mettre en œuvre la sécurité du SI et garantir son intégrité, son accessibilité et sa disponibilité
 - Sensibilisation des utilisateurs aux enjeux de sécurité
- Supervision
 - Supervision des systèmes et des réseaux
 - Suivi du trafic sur le réseau
 - Contrôle des logs
 - Diagnostic et intervention sur incidents du Système d'information
- Assistance aux utilisateurs
 - Déployer les postes de travail en respectant les besoins métiers des utilisateurs
 - Résoudre les incidents de niveaux liés au poste de travail
 - Utiliser les outils de gestion du parc informatique afin de maintenir le parc opérationnel
 - Participer à la résolution de problèmes transversaux
- Téléphonie
 - Assurer les relations avec les fournisseurs et les prestataires de services, gérer et suivre les contrats et garantir les niveaux de services
 - Assurer le bon fonctionnement des équipements des réseaux IP informatique et téléphonique
 - Exploitation et optimisation des réseaux et des systèmes d'information et de télécommunication
 - Administrer le réseau VPN/IP MPLS, la sécurité Internet
- Système d'impression et reprographie
 - Définition du parc de matériel et analyse des usages et des besoins
 - Optimisation des matériels d'impression et de reprographie
 - Suivi des contrats de maintenance et des consommations matérielles

- Missions spécifiques
 - Réflexion à la mise en place d'action de formation à destination de différents publics sur l'usage des matériels informatiques et des nouvelles technologies de l'information et de la communication
 - Réflexion sur la mise en œuvre d'une GED (Gestion Electronique des Documents)
 - Possibilité de participer à des évènements mettant en œuvre des procédures informatiques (élections, ...)
- Gestion administrative et budgétaire du service
- Encadrement d'un agent

PROFIL ET COMPETENCES

- Réactivité, disponibilité et sens des responsabilités (horaires variables, présence aux réunions...)
- Bon relationnel et pédagogie avec les utilisateurs
- Confidentialité et réserve au regard des documents et des échanges accessibles dans les services et sur les postes informatiques des utilisateurs
- Autonomie, fiabilité et rigueur
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Travail en équipe
- Permis B indispensable (déplacement fréquents sur le territoire)
- Diplôme informatique et/ou expérience de plus de deux ans
- Maîtrise de l'architecture matérielle des PC et périphériques courants, les systèmes d'exploitation Microsoft (Windows 7, et Windows 10), la suite de Microsoft Office
- Connaissances de bases d'un domaine Microsoft (Ad, Contrôleur, etc..)
- Connaissances de bases d'un réseau Ethernet TCP/IP
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales appréciées

CANDIDATURE

Candidature à déposer sur

<https://www.noyant-villages.fr/vie-municipale/recrutement/>

à l'attention de :

M. le Maire
3 rue d'Anjou – Noyant
49490 NOYANT-VILLAGES