

1 RESPONSABLE SERVICE ESPACES VERTS

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous avez pour missions de contrôler et guider la réalisation de travaux neufs ou de rénovations des espaces verts en s'adaptant aux contraintes et vérifier leur bonne exécution. Assurer, coordonner et contrôler l'équipe qui vous est confiée en optimisant les compétences les moyens financiers et matériels qui vous incombent.

Date limite de candidature : 15/08/2021

Date prévue du recrutement : Dès que possible

Type de recrutement : Fonctionnaire en priorité (contractuel à défaut)

Salaire indicatif : Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Grade(s) recherché(s) : Cadre d'emploi des Techniciens / Agent de maîtrise

Domaine / Spécialité du diplôme : Aménagement paysager

Temps de travail : 35h/semaine (réparti sur 2 cycles)

MISSIONS

- Organiser, planifier et coordonner les travaux de production en développant une stratégie de gestion permettant d'optimiser les ressources humaines et financières en fonction des contraintes budgétaires
- Encadrer, animer et coordonner les équipes du pôle Espaces Verts
- Coordonner et vérifier les activités des entreprises sur les chantiers
- Participer aux réunions de service
- Traduire en actions les objectifs stratégiques du service espaces verts : analyse des besoins, diagnostic environnement, réalisation des projets.
- Elaborez les procédures, documents, traçabilité, etc. nécessaires au bon fonctionnement du service
- Coordonner les marchés de fournitures horticoles
- Assurer la gestion administrative et budgétaire du service
- Remplacer occasionnellement un agent du service technique

PROFIL

FORMATIONS/QUALIFICATIONS : Diplôme dans le domaine de l'aménagement et des espaces verts

COMPETENCES :

- Expérience similaire souhaitée ;
- Connaissances techniques et réglementaires en matière d'espaces verts ;
- Qualités managériales reconnues ;
- Connaître les modes de gestion des services publics (régie, marchés publics, DSP,...) ;
- Connaître la réglementation de base en marchés publics et suivi budgétaire
- Connaissances en comptabilité publique et ressources humaines ;
- Respect des règles d'hygiène et sécurité, tant en termes de sécurisation des chantiers que de port des équipements de protection individuelle
- Etre à l'aise à l'écrit et disposez des connaissances de base en Word, Excel, Powerpoint et Outlook
- Permis B indispensable et EB souhaité

QUALITÉS :

- Capacité d'initiative et de réactivité
- Organisé
- Autonomie, discrétion, rigueur, adaptabilité
- Polyvalence, dynamisme
- Respect de la confidentialité
- Sens de l'écoute et diplomatie
- Sens du travail en équipe
- Savoir rendre compte

CANDIDATURE

Candidature à adresser à :

M. le Maire

3 rue d'Anjou – Noyant

49490 NOYANT-VILLAGES

service-rh@noyant-villages.fr