



1 RESPONSABLE DE STRUCTURE SERVICE ENFANCE

La commune de Noyant-Villages recherche un(e) responsable de structure pour son accueil de loisirs ainsi que pour le temps périscolaire.

Sous l'autorité de la responsable du pôle Education-Enfance-Jeunesse, vous avez pour missions d'animer et coordonner les structures d'animation des différents temps de l'enfant : périscolaire (pause méridienne incluse) et accueil de Loisirs.

Date limite de candidature : 08/08/2021

Date prévue du recrutement : 01/09/2021

Poste : Permanent

Type de recrutement : Fonctionnaire en priorité (contractuel à défaut)

Salaire indicatif : Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Grade(s) recherché(s) : Cadre d'emploi des animateurs à défaut adjoint d'animation

Domaine / Spécialité du diplôme : BPJEPS/BAFD ou tout autre diplôme permettant de prendre en charge une direction d'accueil de loisirs

Temps de travail : Temps non-complet 30h annualisées

MISSIONS

- ✓ Contribuer à la rédaction du projet pédagogique de la structure et participer à la vie de la communauté éducative
- ✓ Assurer le bon fonctionnement de la structure dans le respect du cadre réglementaire
- ✓ Assurer la gestion des moyens humains et matériels de la structure (Manager une équipe d'animation, construire une dynamique de cohésion entre les différents agents des écoles pendant le temps de la pause méridienne (ATSEM, cuisinières, agents polyvalents, équipe d'animation),
- ✓ Assurer l'activité administrative de la structure
- ✓ Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques
- ✓ Accueillir et animer des groupes d'enfants

PROFIL

COMPETENCES :

- Expérience exigée auprès d'enfants et souhaitée en direction de structure ALSH
- Connaissance du développement et des besoins de l'enfant (affectifs, physiques...)
- Connaissance de la réglementation et des différents niveaux de projet en animation
- Connaissance des techniques d'animation et savoir encadrer un groupe d'enfants
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales (contraintes administratives et financières...)
- Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux...
- Organiser l'activité de son secteur en définissant les délégations, les priorités et en intégrant les aléas et contraintes

QUALITÉS

- Capacité à manager, gérer et animer une équipe
- Maîtrise des outils informatiques
- Rigueur, sens de l'organisation et de la planification, disponibilité, adaptation et réactivité
- Relayer, transmettre et échanger des informations en étant à l'écoute de ses interlocuteurs et en créant les conditions favorables au dialogue.
- Avoir le sens de l'écoute, de l'observation et de la bienveillance.
- Savoir établir une relation de confiance avec les différents partenaires (école, familles, agents,...)
- Savoir s'adapter aux situations d'urgence
- Prendre des initiatives pertinentes dans le cadre de sa délégation (autonomie)
- Savoir travailler en équipe et s'adapter à son environnement professionnel
- Savoir se remettre en question.
- Savoir fédérer l'équipe
- Animer des réunions de service
- Gestion de conflits

CONTRAINTES PROFESSIONNELLES :

- Charge physique élevée : contraintes posturales ; s'accroupir fréquemment pour être au niveau des enfants, se baisser pour travailler avec du mobilier adapté à leur petite taille mais pas à celle du personnel, manutention du matériel (charges modérées)
- Station debout prolongée : Travail debout de façon prolongée avec piétinement
- Charge psychologique : environnement bruyant, conflits interpersonnels

CANDIDATURE

Candidature à adresser à :

M. le Maire

3 rue d'Anjou – Noyant

49490 NOYANT-VILLAGES

service-rh@noyant-villages.fr