



ANNONCE

Gestionnaire comptable et financier

Commune nouvelle de 6 000 habitants, créée au 1^{er} janvier 2017, membre de la communauté de communes de Baugeois-Vallée, située au Nord-Est du Maine-et-Loire comprenant 14 communes déléguées.

Date de publication : 26/02/2021

Date limite de candidature : 19/03/2021

Date prévue du recrutement : Dès que possible

Type de recrutement : Fonctionnaire en priorité (contractuel à défaut)

Salaire indicatif : Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Nombre d'offre : 1

Grade(s) recherché(s) : Cadre d'emploi des adjoints administratifs / rédacteur

■ MISSIONS

Niveau de diplôme : Bac à Bac +3 de préférence

Domaine / Spécialité du diplôme : Comptabilité ; Administration et collectivités territoriales, Finances publiques

Descriptif des missions : Sous l'autorité du Responsable des finances, vous assurez le traitement comptable des dépenses et des recettes, la relation avec les usagers ou fournisseurs ou services utilisateurs.

Le gestionnaire financier et comptable aura pour missions principales :

1. Traitement des activités comptables

- Apprécier la validité des pièces justificatives
- Contrôler les factures du ou des services
- Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers
- Mandater les factures et émettre les titres de fonctionnement
- Tenir à jour des tableaux de bords de suivi
- Rechercher des informations, notamment réglementaires
- Vérifier la validité des informations traitées
- Enregistrer ou saisir des données informatiques
- Gestion des contrats de maintenance
- Les loyers en cas d'absence de l'agent et la prise en charge de cette tâche d'ici à deux ans
- Tâches diverses à la demande selon les besoins du service

2. Traitement des activités budgétaires

- Gérer les fichiers de tiers sur une base de données
- Suivre l'exécution des différentes émissions (mandats et titres)
- Suivre les régies en cas d'absence de la responsable du service

3. Activités et tâches secondaires / occasionnelles

- Gestion quotidienne du service : gestion du courrier entrant et des boîtes mails
- Remplacement occasionnel du second agent comptable (en recettes de fonctionnement)
- Remplacement occasionnel de la responsable du service
- Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service et/ou de la collectivité

■ PROFIL RECHERCHE

Compétences :

- Connaissance et expérience en comptabilité et finances publiques indispensable
- Maîtrise de l'outil informatique (excel notamment) et du logiciel métier BERGER LEVRAULT apprécié
- Appliquer la réglementation du domaine concerné
- Tenir à jour des tableaux de bords de suivi
- Savoir contrôler son travail et rendre compte
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Profil :

- Grande discrétion professionnelle
- Organisé et rigoureux
- Aptitude relationnelle (travail en équipe, gestion des conflits)
- Capacités rédactionnelles
- Savoir s'adapter aux évolutions réglementaires
- Autonome
- Relayer, transmettre et échanger des informations en étant à l'écoute de ses interlocuteurs et en créant les conditions favorables au dialogue (responsable de service, élus, fournisseurs,...)

■ CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Mairie de NOYANT-VILLAGES

Service d'affectation : Service Finances

Temps de travail : Temps complet (35 heures) : télétravail possible

Astreintes : Oui Non

Spécificités du poste : Aucune

Remplacement : Occasionnel lors des absences

■ POSITIONNEMENT DU POSTE

Fonctions d'encadrement : Oui Non

Catégorie des agents encadrés : A B C

Famille(s) des agents encadrés :

■ AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

- Rémunération selon profil et expérience du candidat
- Régime indemnitaire selon profil et expérience
- CNAS

■ CANDIDATURES

Les candidatures (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative et dernier bulletin de salaire) **sont à adresser à :** service-rh@noyant-villages.fr

Monsieur le Maire

Commune de Noyant-Villages

3, rue d'Anjou

NOYANT

49490 NOYANT-VILLAGES

Informations complémentaires sur le poste :

Mme Caroline ROBINEAU : caroline.robineau@noyant-villages.fr