



**ANNEE 2021**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

A déposer en Commune Nouvelle 3 rue d'Anjou - NOYANT 49490 NOYANT-VILLAGES  
pour le **15 décembre 2020** au plus tard  
**accompagné d'un Relevé d'Identité Bancaire**

Nom de l'Association :

**Avis de la Commune  
déléguée**  
.....

*Objet de la demande de subvention*

**Pour le fonctionnement de l'Association**

Montant sollicité : ..... €

**Pour une manifestation exceptionnelle**

Montant sollicité : ..... €

**Dans le cadre d'un investissement**

Montant sollicité : ..... €

**PROJETS 2021 FINANCES PAR LA SUBVENTION**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e) ....., représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Certifie et atteste sur l'honneur,

A ....., Le .....

Le Président :

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Dénomination : .....

Sigle habituel : .....

Objet ou activité : .....

Adresse du siège : .....

Courrier (si adresse différente du siège)

Adresse postale : .....

Code postal : .....

Commune : .....

Courriel : .....

Site Internet : .....

Adresse Site Internet : .....

Date de la dernière  
Assemblée Générale : .....

N° SIRET : .....

N° de récépissé en  
Préfecture : .....

Date d'insertion au Journal  
Officiel : .....

## COMPOSITION DU BUREAU

**Président(e)** : .....

Adresse : .....

N° téléphone : ..... Mail : .....

**Secrétaire** : .....

Adresse : .....

N° téléphone : ..... Mail : .....

**Trésorier(e)** : .....

Adresse : .....

N° téléphone : ..... Mail : .....

## RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Date de la création de votre association : .....

- › Avez-vous signé une convention financière avec la Mairie (type contrat enfance jeunesse)  
 oui  non
- › Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?  oui  non
- › Avez-vous une compagnie d'assurance ?  oui  non

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS INSTRUITS**

<b>ADHERENTS</b>		
Nombre	NOYANT-VILLAGES	HORS NOYANT-VILLAGES
Jeunes ( - 18 ans )		
Adultes		
TOTAL		

<b>Répartition des cotisations annuelles par catégories ( à préciser ) :</b>			
Catégorie		Montant cotisation	Total
Jeunes ( - 18 ans )			
Adultes			
Autres .....			
Autres .....			
<b>Total des Cotisations</b>			

### **MOYENS HUMAINS**

**Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.**

Membres du Bureau	
Bénévoles	
Salariés en CDI	
dont salariés à temps partiel :	
Salariés en CDD	
dont salariés à temps partiel :	
TOTAL	

### **LOCAUX, EQUIPEMENTS**

Locaux utilisés :

Les locaux vous appartiennent  
 Les locaux sont loués \*      montant annuel : .....  
 Les locaux sont mis à votre disposition
 

- par la ville de Noyant-Villages
- par la Commune déléguée de .....
- autres .....

*\* bureau, local pour cours ou répétitions, salle pour manifestation ...*

### **ELEMENTS FINANCIERS à la date du dernier exercice clos**

<u>Avoirs financiers :</u>	
Compte courant :	..... euros
Livrets :	..... euros
Autres :	..... euros
<b>TOTAL</b>	<b>..... euros</b>
<u>Montants des dettes :</u>	
Emprunts :	..... euros
Autres :	..... euros
<u>Créances à recevoir :</u>	..... euros

**RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**

<b>COMPTE RESULTAT 2020</b>	
Période du : .....	
<b>CHARGES</b>	<b>PRODUITS</b>
<b>Achats</b> - consommables - matériel - marchandises	<b>Produits</b> - droits d'inscription - location d'instruments - produits des activités - autres .....
<b>Services extérieurs</b> - locations - entretien - réparations - primes d'assurance - documentation	<b>Subventions</b> - commune Noyant-Villages - communes extérieures - conseil général - autres ..... - autres .....
<b>Autres services extérieurs</b> - publicité, publications - transports, déplacements - réceptions - frais postaux, téléphone - divers .....	
<b>Impôts et taxes</b> - taxe sur les salaires - autres taxes ou impôts	
<b>Charges de personnel</b> - rémunérations - cotisations sociales	
<b>Autres charges de gestion</b> - Sacem - Fédération - Autres	<b>Autres produits gestion courante</b> - divers (préciser) - location d'instruments
<b>Charges financières</b> - intérêts des emprunts - intérêts des comptes courants	<b>Produits financiers</b> - intérêts des placements
<b>Charges exceptionnelles</b> - pénalités et amendes fiscales	<b>Produits exceptionnels</b> - dons
<b>Dotation aux amortissements et provisions</b>	
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>SOUS TOTAL</b>
<b>RESULTAT EXCEDENTAIRE</b>	<b>RESULTAT DEFICITAIRE</b>
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Solde au</b> .....	

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS INSTRUITS**

**RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**

<b>BUDGET PREVISIONNEL 2021</b>	
Période du : .....	
<b>CHARGES</b>	<b>PRODUITS</b>
<b>Achats</b> - consommables - matériel - marchandises	<b>Produits</b> - droits d'inscription - location d'instruments - produits des activités - autres .....
<b>Services extérieurs</b> - locations - entretien - réparations - primes d'assurance  - documentation	<b>Subventions</b> - commune Noyant-Villages - communes extérieures - conseil général - autres ..... - autres .....
<b>Autres services extérieurs</b> - publicité, publications - transports, déplacements - réceptions - frais postaux, téléphone - divers .....	
<b>Impôts et taxes</b> - taxe sur les salaires - autres taxes ou impôts	
<b>Charges de personnel</b> - rémunérations - cotisations sociales	
<b>Autres charges de gestion</b> - Sacem - Fédération - Autres	<b>Autres produits gestion courante</b> - divers (préciser) - location d'instruments
<b>Charges financières</b> - intérêts des emprunts - intérêts des comptes courants	<b>Produits financiers</b> - intérêts des placements
<b>Charges exceptionnelles</b> - pénalités et amendes fiscales	<b>Produits exceptionnels</b> - dons
<b>Dotations aux amortissements et provisions</b>	
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>SOUS TOTAL</b>
<b>RESULTAT EXCEDENTAIRE</b>	<b>RESULTAT DEFICITAIRE</b>
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS INSTRUITS**

# PRESENTATION DE LA MANIFESTATION EXCEPTIONNELLE

## Facultatif

### OBJECTIFS DE L'OPERATION :

.....  
.....

### DEROULEMENT DE L'OPERATION : (Contenu, dates et lieux)

.....  
.....

### ORGANISATION DE L'OPERATION : Définition des moyens et des besoins

- Décrire les moyens dont vous disposez au sein de l'association pour mettre en œuvre le projet :

.....  
.....  
.....  
.....

- Préciser les besoins nécessitant d'avoir recours à des prestations externes et les solutions potentielles :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### PUBLICS ACCUEILLIS (type et nombre)

.....  
.....  
.....

### PARTICIPANTS A LA MANIFESTATION (type et nombre)

- Inscrits : .....

- Accompagnateurs : .....

- Autres : .....

.....

### MONTANTS DES PARTICIPATIONS SOLLICITEES (en euros)

- Auprès des publics : .....

- Auprès des participants : .....

### OBSERVATIONS PARTICULIERES

.....  
.....  
.....  
.....

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS INSTRUITS**

**RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**

**Facultatif**

<b>BUDGET PREVISIONNEL 2021 DE LA MANIFESTATION EXCEPTIONNELLE</b>	
Date du : .....	
<b>CHARGES</b>	<b>PRODUITS</b>
<b>Achats</b> - consommables - matériel - marchandises	<b>Produits</b> - droits d'inscription - location d'instruments - produits des activités - autres .....
<b>Services extérieurs</b> - locations - entretien - réparations - primes d'assurance - documentation	<b>Subventions</b> - commune Noyant-Villages - communes extérieures - conseil général - autres ..... - autres .....
<b>Autres services extérieurs</b> - publicité, publications - transports, déplacements - réceptions - frais postaux, téléphone - divers .....	
<b>Impôts et taxes</b> - taxe sur les salaires - autres taxes ou impôts	
<b>Charges de personnel</b> - rémunérations - cotisations sociales	
<b>Autres charges de gestion</b> - Sacem - Fédération - Autres	<b>Autres produits gestion courante</b> - divers (préciser) - location d'instruments
<b>Charges financières</b> - intérêts des emprunts - intérêts des comptes courants	<b>Produits financiers</b> - intérêts des placements
<b>Charges exceptionnelles</b> - pénalités et amendes fiscales	<b>Produits exceptionnels</b> - dons
<b>Dotation aux amortissements et provisions</b>	
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>SOUS TOTAL</b>
<b>RESULTAT EXCEDENTAIRE</b>	<b>RESULTAT DEFICITAIRE</b>
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>

# INVESTISSEMENTS (Facultatif)

Devis à fournir

<b>Objectifs de l'investissement</b>				
<b>Descriptif de l'investissement</b>				
<b>Public visé</b>				
<b>Lieu de l'investissement</b>				
<b>Coût total du projet</b>	<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
	<b>Détails</b>	<b>Montant TTC</b>	<b>Détails</b>	<b>Montant TTC</b>
			Subvention Commune	
			Autofinancement	
	<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>Montant de subvention sollicité auprès de la Commune</b>				
<b>Montant total des aides sollicitées auprès d'autres financeurs</b>				

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS INSTRUITS**



## Liste des pièces à joindre à votre demande :

- Compte de résultat de l'exercice
- Bilan de l'exercice (situation patrimoniale de l'association : copie des relevés de comptes au 15-11 / comptes chèque et livret)
- Budget prévisionnel de l'exercice
- Le plus récent rapport d'activités approuvé
- Un RIB
- Un exemplaire des statuts déposés et approuvés de l'association, **s'ils ont été modifiés** depuis le dépôt d'une demande initiale.
- Si votre demande concerne une action particulière merci de le préciser sur un courrier à part et de la détailler avec un budget prévisionnel concernant cette action.
- Vous pouvez joindre tous les documents que vous jugez nécessaires à votre demande.

# GLOSSAIRE

<b>1 - CHARGES D'EXPLOITATION</b>	
<i>Achats</i>	
- fournitures administratives	Papier, crayon, timbres-poste, papeterie, etc ...
- fournitures alimentaires	Boissons comprises
- vêtements	Vêtements de sports + accessoires + équipements + blouses, uniformes, costumes ...
- produits pharmaceutiques	Médicaments etc ...
- énergie, fluides, chauffage	Combustibles divers, fioul, essence, électricité, gaz, eau etc ...
- petit matériel et équipement	Divers matériels de faible valeur unitaire ne constituant pas de l'investissement (non amortissable) : * ex. : matériel de bureau : agrafeuses, machines à calculer, outils divers * matériel spécifique sportif : raquettes, plots, ballons ...
- fournitures diverses	Fournitures d'exploitation non classables dans les autres rubriques * ex. : achat de bois, toile papier, fanions
<i>Prestations de services</i>	
- locations diverses	Locations de salles, terrains, matériels divers, véhicules ... Matériels de fêtes (stands, barrières ..., friteuse, sono, matériel médical)
- maintenance et réparations	concernant : bâtiments, informatique, véhicules, matériel bureautique, hi-fi etc...
- assurances	Véhicules, responsabilité civile, assurances complémentaires sinistres et dommages divers, assurance collective ...
- publicité, annonces ...	Affiches, insertions dans des journaux, annonces radios et télévision ...
- transport et déplacement	Bus, chauffeur, remboursements de frais d'essence, frais de livraison ...
- télécommunications	Téléphonie, fax, internet ...
- divers (coaching, laverie, etc...)	Prestations diverses non classables dans les autres rubriques : laverie, coaching, arbitres, services bancaires, commissions diverses, honoraires ...
<i>Impôts et Taxes</i>	
- impôts	Impôts locaux, fonciers, diverses taxes
- taxes, droits divers, licences administratives	SACEM, autorisation de débit de boisson
<i>Charges sociales et autres charges</i>	
- reversement licences et droits divers	Reversement de licences des adhérents à la Fédération d'affiliation (ex FF) Autorisation, homologation, agrément ...
- participations diverses	Participation dans le cadre d'une activité commune entre diverses associations * ex : pour les œuvres caritatives, répartition des dons avec des associations ayant une activité similaire ... (lutte contre le cancer, téléthon, sida ...)
<i>Charges diverses</i>	* ex : dotation aux amortissements et aux provisions pour litiges, contentieux, risques divers, si suivi du patrimoine
<b>2 - CHARGES FINANCIERES</b>	
<i>Charges d'intérêts</i>	Différent de l'amortissement de la dette : intérêts = annuité - amortissement
<i>Frais financiers</i>	Frais de découvert, pénalités de remboursement de dettes, frais sur opération ...
<b>3 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	
<i>Valeur comptable des éléments d'actifs cédés</i>	1 - si bien non enregistré en immobilisation (ex : dons en nature non répertoriés à = 0  2 - si bien enregistré en immobilisation ne faisant pas l'objet d'un amortissement comptable = valeur enregistrée (valeur d'achat du bien ou valeur vénale ou valeur estimée)  3 - si bien enregistré en immobilisation et faisant l'objet d'un amortissement comptable = Valeur enregistrée - Amortissements effectués.
<i>Autres charges</i>	* ex : pénalités autres que financières, contentieux, litiges, amendes ...
<b>EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	
<i>Personnel bénévole</i>	Valorisation

# GLOSSAIRE

<b>1 - PRODUITS D'EXPLOITATION</b>	
<i>Cotisations</i> - cotisations propres	Cotisations versées par les sociétaires pour le fonctionnement propre de l'association
- cotisations reversées	Cotisations payées par les sociétaires et reversées à une fédération, ou à tout autre organisme pour des raisons d'affiliation, d'autorisation ou d'appartenance à une action commune
<i>Subventions de fonctionnement</i> - communes - intercommunalité - département - région - état - communauté européenne - états de la CEE - états hors CEE - autres organismes	Subventions versées ayant pour objet le financement des charges de fonctionnement de l'association
<i>Dons, Mécénat, Parrainage</i>	Dons en numéraire de particuliers ou de personnes morales (sociétés, établissements publics ...) Participation (ex : de sociétés) pour le financement de diverses actions avec ou sans contrepartie publicitaire
<i>Produits des activités annexes</i>	Recettes procurées par les activités qui n'entrent pas dans l'objet de l'association : - vente de marchandises diverses achetées et non transformées (nourriture, boisson (buvette), fanions, stylos, calendriers ...) - vente de fournitures diverses (ex : vêtements vendus pour recyclage) - vente de produits transformés ou fabriqués par l'association (peintures, cartes postales ...) - recettes procurées par les activités de prestations de services  * ex : recettes issues de l'emballage des paquets cadeaux dans les grandes surfaces, cachets pour la représentation de spectacles, vente de billets pour des spectacles, des rencontres sportives..., recettes procurées par le reversement de recettes par d'autres associations participant à des actions communes ou ayant une activité complémentaire (association de supporters)  recettes procurées par l'utilisation par des entreprises de l'image de marque de l'association dans l'exercice de leur activité  * ex : utilisation du logo Croix Rouge pour le recyclage de vieux vêtements donnés récupérables
<i>Autres produits</i>	Produits d'exploitation non classables dans les autres rubriques * ex : prix en numéraire issus de divers concours, challenges... Reprises d'amortissement, de provisions...
<b>2 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
<i>Valeurs mobilières de placement</i>	Produits issus de la rémunération de SICAV, FCP... (intérêts seulement)
<i>Autres produits financiers</i>	Intérêts des comptes (Livrets A, Codevi...) dividendes d'actions, coupons d'obligations...
<b>3 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<i>Cession des éléments d'actif</i>	Prix de cession de biens mobiliers, immobiliers incorporels (logiciels...) corporels (terrains, bâtiments, véhicules, matériels divers...), financiers (placements, actions, obligations, créances...)
<i>Autres produits</i>	Produits exceptionnels divers ... * ex : remboursement par l'assurance suite à un sinistre, dédommagement suite à un procès
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	
<i>Dons en nature</i>	Valorisation