

Animateur enfance - jeunesse (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur :	NOYANT-VILLAGES 3 rue D'Anjou - Noyant 49490Noyant-villages
Grade :	Adjoint d'animation
Référence :	O049200500027708
Date de dépôt de l'offre :	18/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	20h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	03/08/2020
Date limite de candidature :	14/06/2020

Lieu de travail :

Lieu de travail :	3 rue D'Anjou - Noyant 49490 Noyant-villages
-------------------	---

Détails de l'offre

Grade(s) :	Adjoint d'animation Adjoint d'animation principal de 1ère classe Adjoint d'animation principal de 2ème classe
Famille de métier :	Education et animation
Métier(s) :	Animatrice / Animateur enfance-jeunesse

Descriptif de l'emploi :

L'animateur/informateur jeunesse assure les conditions de mise en œuvre du projet d'information jeunesse de la structure. Il ou elle assure les activités d'accueil et d'information du public.

Profil demandé :

COMPÉTENCES TECHNIQUES:

- * Connaissance des besoins et les caractéristiques des publics accueillis
- * Connaissance de la réglementation et de la méthodologie de projet.
- * Accueillir et mettre en confiance son public.

- * Se définir dans sa relation d'aide : savoir écouter, analyser, identifier les besoins et renseigner ou orienter en conséquence.
- * Conseiller l'utilisateur : savoir expliquer, transmettre de façon claire des renseignements et vérifier de l'appropriation de l'information.
- * Organiser la documentation nécessaire à son action : savoir rechercher et sélectionner des sources documentaires pertinentes et actualisées, savoir utiliser des supports documentaires adaptés au contexte.
- * Concevoir et réaliser des produits documentaires et des supports de communication.
- * Utiliser les technologies de l'information, Maîtrise des outils de communication et d'information (Réseaux sociaux...)
- * Concevoir, organiser et créer une information collective.
- * Mobiliser des publics et promouvoir son action.

COMPÉTENCES D'ORGANISATION

- * Planifier l'activité, gérer les priorités et les urgences
- * Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites

COMPÉTENCES RELATIONNELLES ET SOCIALES

- * Relayer, transmettre et échanger des informations en étant à l'écoute de ses interlocuteurs et en créant les conditions favorables au dialogue.
- * Avoir le sens de l'écoute, de l'observation et de la bienveillance.
- * Savoir établir une relation de confiance avec les jeunes
- * Travailler en équipe et avec des partenaires extérieurs

PROFIL :

- Fonctionnaire ou contractuel de droit public (CDD 1 an)
- Formation supérieure de niveau IV

- * Spécificités du poste : temps partiel (20 heures/semaine) et horaires irréguliers, voire décalés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service (soirées et week-end)
- * Rémunération selon profil et expérience du candidat, avec régime indemnitaire et CNAS

Mission :

1/ Assurer les conditions de mise en œuvre du projet IJ de la structure

- o Connaître son territoire et son public
- o Associer le public jeune dans le projet de la structure
- o Développer des partenariats
- o Production et mise à disposition de l'information
- o Organiser l'espace
- o Communiquer, faire connaître la structure
- o Evaluer l'activité du PIJ conjointement avec son responsable

2/ Assurer les activités d'accueil et d'information du public

- o Gérer l'espace d'accueil (sélectionner, mettre à disposition, mettre à jour les informations...)
- o Recevoir le public
- o Accompagner les usages du numérique (accompagner la recherche et les démarches en lignes, sensibiliser aux dangers du numérique.)
- o Mener des entretiens individuels d'information
- o Animer l'information (concevoir et mettre en œuvre des séances d'information collectives, des actions d'animation de l'information.)

Contact et informations complémentaires :

Les candidatures sont à adresser à : Monsieur le Maire Commune Nouvelle de Noyant-Villages 3, rue d'Anjou NOYANT 49490 NOYANT-VILLAGES Informations complémentaires : Monsieur Laurent

MONTGOBERT, Directeur Général des Services : laurent.montgobert@noyant-villages.fr Madame Lucie BATTISTETTI,
Responsable des emplois-compétences: service-rh@noyant-villages.fr – 02 41 89 51 14

Téléphone collectivité : 02 41 89 36 11

Adresse e-mail : service-rh@noyant-villages.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.