

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : Agent cadre de vie et manifestations

Poste occupé par :

- **POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE**

Sous l'autorité du Maire, du directeur des services techniques et du chef d'équipe.

- **IDENTIFICATION STATUTAIRE DU POSTE**

Catégorie : C

Filière : Technique

Cadre(s) d'emploi souhaité(s) : Adjoint techniques territoriaux

DEFINITION DU POSTE :

Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Il/Elle exécute divers travaux d'entretien courant et les opérations de nettoyage des voiries et espaces publics. Et est en charge de la logistique concernant les manifestations communales.

MISSIONS

- **Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site**
- **Organisation logistique des manifestations et des événements qui se déroulent sur les différents sites communaux**

ACTIVITES

- **Entretien général**
 - Appliquer les obligations réglementaires liées aux sites (protection classement Natura 2000, contrat de gestion)
 - Prévenir les risques naturels et d'accidents sur le site (incendies, inondations, glissements de terrains, accidents personnels)
- **Entretien des accotements des voies communales**
 - Mettre en œuvre un plan de désherbage global du site
 - Gérer les déchets produits sur le site (collecte sélective, stockage et valorisation sur le site et dans les filières appropriées)
 - Appliquer les traitements phytosanitaires
 - Tailler les haies, arbustes et arbres
 - Arroser les plantations communales
- **Suivi des travaux sur le site**
 - Suivre l'exécution des travaux en régie et les prestations

- Assurer un suivi des événements ordinaires et exceptionnels et le transmettre au service selon une procédure définie
- **Entretien et nettoyage des espaces, voies publics et ouvrages d'art**
 - Conduire des engins de nettoyage et de déneigement (si viabilité hivernale)
- **Organisation logistique des manifestations et des événements**
 - Application des arrêtés municipaux en matière de signalisation des manifestations temporaires sur le domaine public
 - Interlocuteur des organisateurs sur les lieux des manifestations et notamment des associations
- **Activités et tâches secondaires / occasionnelles**
 - Remplacement occasionnel d'un agent du service voirie et déchets.
 - Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service et/ou de la collectivité

COMPETENCES TECHNIQUES

- Etre capable de tailler un arbre, un arbuste, une haie dans le respect des différentes essences en appliquant les règles de sécurité dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits
- Connaître et respecter les conditions d'hygiène et de sécurité
- Exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail
- Assurer la sécurité des usagers et des agents

COMPETENCES D'ORGANISATION

- Organiser et exécuter des tâches de façon ordonnée (être méthodique)
- S'auto-organiser dans la conduite de ses missions ;
- Prises d'initiatives dans des interventions d'urgence en sachant situer la limite de ses compétences
- Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques, matérielles

COMPETENCES RELATIONNELLES ET SOCIALES

- **Communiquer:**
 - Relayer, transmettre et échanger des informations en étant à l'écoute de ses interlocuteurs et en créant les conditions favorables au dialogue
 - Communiquer avec les usagers
 - Renseigner le responsable hiérarchique sur les dysfonctionnements
- **S'exprimer oralement ou à l'écrit**
 - Maîtriser les règles de politesse et de savoir vivre en collectivité ou en public

- Adapter ses réactions en situation normale comme en situation de stress ou d'agression

COMPETENCES D'ADAPTATION

- S'impliquer dans les diverses actions liées à son activité professionnelle ou aux missions de sa collectivité ;
- Faire des propositions d'amélioration de son poste et de ses missions pour une meilleure optimisation de son temps et du service aux administrés ;
- Prendre en compte les diverses évolutions rencontrées (évolution de la législation, des techniques) ;
- Prendre des initiatives pertinentes dans le cadre de sa délégation (autonomie) ;
- Faire preuve d'ouverture d'esprit et de curiosité dans la recherche et l'analyse de l'information ;
- Savoir se remettre en question.

QUALIFICATIONS REQUISES

- **Diplômes**

Niveaux	I	II	III	IV	V
					x

- **Permis/Habilitations**

Permis	A1	A	B1	B	C	D	EB	EC	ED
				x	x			x	
Habilitations	Grues auxiliaires		Engins de chantier		Nacelles			Autres CACES	
	- FCO / FIMO - Tout type d'habilitations et de qualifications nécessaires au bon déroulement des missions								

- **Manipulation dangereuse**
 - d'engins et d'outils
 - de produits phytosanitaires
- **Charge physique :**
 - Manutention du matériel (charges modérées, voir lourdes)
- **Contraintes posturales:**
 - Travail debout ou agenouillé de façon prolongée, s'accroupir, se baisser, ou travailler en extension
- **Risques psychosociaux:**
 - environnement bruyant
- **Divers :**
 - Travail à l'intérieur ou à l'extérieur tous temps, toutes saisons, à pied ou motorisé
 - Déplacements sur les sites

Fait à Noyant-Villages,

Signature de l'agent :
« J'atteste avoir pris connaissance de ma
fiche de poste »

**Le Maire,
Adrien DENIS**



Les missions exposées dans la fiche de poste de l'agent le sont à titre indicatif et ne sont pas exhaustives.

Les missions de l'agent sont susceptibles d'évoluer selon les moyens à disposition de la collectivité, la réglementation en vigueur, les contraintes imposées (techniques, exceptionnelles, ...).